

普通型高級中等學校地理學科中心專任助理甄選簡章

一、依據：普通型高級中等學校地理學科中心 109 學年度工作計畫。

二、甄選名額：正取 1 名，備取 2 名。

三、資格條件：

- (一) 具中華民國國籍，教育部認可之國內外大學(含)以上畢業者。修習地理與環境領域相關系所與學分者為佳，熟悉新課綱課程內容優先。
- (二) 具備電腦文書處理 Office (Word、Excel、Powerpoint 等) 基礎操作使用能力。熟諳多媒體影音製作(威力導演或其他剪輯軟體)、繪圖軟體(illustrator 或 photoshop 等)、地理資訊系統操作能力者尤佳。
- (三) 品德操守良好、做事細心，具備服務熱忱及溝通協調能力。

四、工作內容：

- (一) 經費核銷及採購
- (二) 辦理學科中心經費的編審、控管及結報
- (三) 協助計畫數據統計、資料整合與聯絡工作
- (四) 籌辦學科中心各式會議及活動，包括戶外地理實察活動
- (五) 擔任研習承辦學校聯繫窗口
- (六) 建置及管理網站資料
- (七) 協助蒐集教材資源，彙編研發教材，協助彙整出版。
- (八) 學科中心其他臨時交辦事項

五、工作地點：臺中市立臺中女子高級中等學校(臺中市西區自由一段 95 號)，常須配合計畫活動出差。

六、工作時間：上班時間為 08:00-17:00，週休二日。如因業務需要於例假日或夜間辦理活動，依規定申請加班費或補休。

七、薪資與權益

- (一) 薪資依教育部國教署專案計畫專任助理人員工作酬金之標準核發(學士級起薪 \$32,470 元起，碩士級起薪 \$37,135 元起)。
- (二) 假期依勞動基準法給假規定辦理。
- (三) 聘用期間有勞健保。
- (四) 工作滿一年享有 1.5 個月年終獎金，未滿一年者，按實際工作月數比例支給(需於 12 月在職)。

八、聘期：110 年 4 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止。先予試用一個月，試用期滿成績不及格者予以解聘。中心為長年計畫，本年聘期結束後，經考核通過得以優先續聘。

九、報名方式

- (一) 報名方式：報名表及履歷表一律以電子檔寄送至中心電子信箱：
gisassist@ms.tcgs.tc.edu.tw，主旨請註明：應徵專任助理_姓名，相關證明文件於
報到當天繳驗，不符合者錄取後將取消其錄取資格，責任自負，收件截止時間
110年3月14日（星期日）下午5點止。
- (二) 報名表(電子檔)、履歷表(電子檔，內容包含學經歷、自傳等)，電子檔請至地理
學科中心網站之最新消息下載
(<https://ghresource.mt.ntnu.edu.tw/nss/p/Geography>)。

十、甄選流程：

- (一) 初試(資料審查)
 - 1、依前述資格條件說明進行篩選。若報名人數過多，依檢送文件內容擇優複試。
 - 2、資料審核通過名單將於110年3月17日（星期三）中午12:00上網公告。請自行上網查看初試結果，本中心不另行個別通知。公告連結學科中心網站之最新消息 <https://ghresource.mt.ntnu.edu.tw/nss/p/Geography>。
- (二) 複試(面試)
 - 1、面試日期：110年3月19日（星期五）下午2:00開始。如有異動，以初試結果公告之時間為主。

十一、錄取與報到

- (一) 錄取公告：110年3月23日（星期二）17點前，公告於地理學科中心網站
(<https://ghresource.mt.ntnu.edu.tw/nss/p/Geography>)，並以電話通知。
- (二) 報到：
 - 1、正取人員於110年3月29日（星期一）上午09時前至地理學科中心辦理報到。
 - 2、請攜帶身分證正本及最高學歷正本以備查核（正本驗畢發還）。
 - 3、逾期或證件未全者，以棄權論，由備取人員依序遞補，當事人不得異議。
 - 4、報到當日約需2小時。

十二、聯絡方式

請洽地理學科中心(04)2220-5108分機432或(04)2223-6419，或電子郵件
(gisassist@ms.tcgs.tc.edu.tw)聯繫。

普通型高級中等學校地理學科中心 109 學年度專任助理甄選報名表

編號：

姓名		性別		年齡	年 月 日生 歲	相片處
身分證字號		現職服務單位				
聯絡方式	(日)： (夜)： 行動電話： E-Mail：					
通訊處						
學歷	畢業學校名稱	系、所(組)	畢業時間	主修或專長		
	大學		年 月			
	研究所		年 月			
<input type="checkbox"/> 碩、博士學位進修中 (學校 系所) <input type="checkbox"/> 報考研究所錄取尚未入學 (學校 系所) (請確實填寫)						
經歷	曾服務機關	職稱	起訖年月	備註		
證明文件(需於面試當天攜帶並繳交工作人員)	<input type="checkbox"/> 國民身分證影本 <input type="checkbox"/> 學經歷證件影本 件 <input type="checkbox"/> 其他 _____					

普通型高級中等學校地理學科中心 109 學年度專任助理甄選履歷表

1. 資格條件自評表

	優良	佳	普通	待加強	無涉略	請列舉軟體
1. 文書處理軟體	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. 多媒體影音軟體	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. 繪圖軟體	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. 地理資訊系統軟體	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. 服務熱忱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. 溝通協調能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. 個人履歷說明

*請簡述個人特質、工作經驗、工作抱負及期待。以不超過 1,000 字為原則。