

## 普通型高級中等學校地理學科中心專任助理甄選簡章

一、依據：普通型高級中等學校地理學科中心 110 學年度工作計畫。

二、甄選名額：正取 1 名，備取若干名。

三、資格條件：

- (一) 具中華民國國籍，教育部認可之國內外大學（含）以上畢業者。
- (二) 具備電腦文書處理軟體 Office (Word、Excel、Powerpoint) 基礎操作使用能力；熟諳多媒體影音製作軟體（例如：威力導演），以及繪圖軟體（例如：illustrator 或 photoshop）；具備資訊及電腦設備基本維護能力。
- (三) 品德操守良好、做事細心，具備服務熱忱及溝通協調能力。

四、工作內容：

- (一) 電腦教室資訊設備的基本維護與更新。（可自行處理，或能連繫廠商與工程師）
- (二) 中心網站的維護與更新，上傳教學資源檔案與資料。
- (三) 中心活動的規劃與執行，包括教師研習、競賽活動、戶外實察…等。
- (四) 協助中心計畫活動的數據統計、資料整合與聯絡工作。
- (五) 擔任承辦中心活動之對外聯繫窗口。
- (六) 中心計畫經費的編審、控管及結報。
- (七) 中心活動經費執行的核銷及採購。
- (八) 中心財產管理、維護與報廢。
- (九) 其他臨時交辦事項。

五、工作地點：臺中市立臺中女子高級中等學校（臺中市西區自由一段 95 號）。  
可配合中心計畫活動出差外縣市。

六、工作時間：比照學校公務人員上班時間—上午 08:00 至下午 17:00，週休二日。  
如因業務需要於例假日或夜間辦理活動，可依規定申請加班費或補休。

七、薪資與權益

- (一) 薪資依教育部國教署專案計畫專任助理人員工作酬金之標準核發（學士級起薪 \$33,769 元起，碩士級起薪 \$38,620 元起）。
- (二) 假期依勞動基準法給假規定辦理。
- (三) 聘用期間有勞健保。
- (四) 工作滿一年享有 1.5 個月年終獎金，未滿一年者，按實際工作月數比例支給（需於 12 月在職）。

八、聘期：111 年 6 月 1 日起至 111 年 7 月 31 日止。先予試用一個月，試用期滿成績不及格者予以解聘。中心為長年計畫，本年聘期結束後，經考核通過得以優先續聘。

## 九、報名注意事項

- (一) 報名形式：網路報名。報名表及履歷表一律以電子檔寄送至指定信箱，主旨需註明：應徵專任助理\_姓名。中心信箱：[gisassist@ms.tcgs.tc.edu.tw](mailto:gisassist@ms.tcgs.tc.edu.tw)。
- (二) 相關證明文件請於報到當天繳驗，不符合者將取消其錄取資格，責任自負。
- (三) 收件時間：即日起至 111 年 5 月 11 日（星期三）中午 12:00 止。
- (四) 相關表單電子檔，包括報名表、履歷表(電子檔，內容包含學經歷、自傳等)，請至中心網站下載。(下載連結：<https://ghresource.mt.ntnu.edu.tw/nss/p/Geography>)。

## 十、甄選流程：

- (一) 初試（資料審查）
  1. 依前述資格條件進行篩選。若報名人數過多，將依檢送文件內容擇優錄取。
  2. 初試結果將於 111 年 5 月 12 日（星期四）中午 12:00 上網公告。請自行上網查看，不個別通知。公告連結：<https://ghresource.mt.ntnu.edu.tw/nss/p/Geography>。
- (二) 複試（面試）
  1. 面試日期：111 年 5 月 14 日（星期六）上午 08:30~12:00，
  2. 報到訊息：8:20~08:40。臺中女中資源大樓 3 樓 GIS 電腦教室。
  3. 注意事項：複試採實體面試，如有異動，以初試結果公告之內容為主。

## 十一、錄取與報到

- (一) 錄取公告：111 年 5 月 16 日（星期一）下午 17:00 前，公告於地理學科中心網站（<https://ghresource.mt.ntnu.edu.tw/nss/p/Geography>），並以電話通知。
- (二) 錄取人員報到：
  1. 正取人員於 111 年 5 月 20 日（星期五）下午 16:00 前至地理學科中心辦理報到。
  2. 請攜帶身分證正本及最高學歷正本以備查核（正本驗畢發還）。
  3. 逾期或證件未全者，以棄權論，由備取人員依序遞補，當事人不得異議。
  4. 報到當日含初步工作內容說明，約需花費 2 小時。
- (三) 備取人員候用期間，直至 111 年 7 月 31 日為止。

## 十二、聯絡方式

請洽地理學科中心(04)2220-5108 分機 432 或 (04)2223-6419，或電子郵件([gisassist@ms.tcgs.tc.edu.tw](mailto:gisassist@ms.tcgs.tc.edu.tw))聯繫。

普通型高級中等學校地理學科中心 110 學年度專任助理甄選報名表

編號：

|  |   |        |      |       |              |     |
|--|---|--------|------|-------|--------------|-----|
| 姓名   |   | 性別     |      | 年齡    | 年 月 日<br>生 歲 | 相片處 |
| 身分證字號  |   | 現職服務單位 |      |       |              |     |
| 聯絡方式   | (日)： (夜)：<br>行動電話：<br>E-Mail：   |        |      |       |              |     |
| 通訊處  |   |        |      |       |              |     |
| 學歷   | 畢業學校名稱  | 系、所(組) | 畢業時間 | 主修或專長 |              |     |
|  | 大學  |        | 年 月  |       |              |     |
|  | 研究所   |        | 年 月  |       |              |     |
| <input type="checkbox"/> 碩、博士學位進修中 ( 學校 系所)<br><input type="checkbox"/> 報考研究所錄取尚未入學 ( 學校 系所) (請確實填寫) |   |        |      |       |              |     |
| 經歷   | 曾服務機關   | 職稱     | 起訖年月 | 備註    |              |     |
|  |   |        |      |       |              |     |
|  |   |        |      |       |              |     |
|  |   |        |      |       |              |     |
|  |   |        |      |       |              |     |
|  |   |        |      |       |              |     |
| 證明文件(需於面試當天攜帶並繳交工作人員)  | <input type="checkbox"/> 國民身分證影本<br><input type="checkbox"/> 學經歷證件影本 件<br><input type="checkbox"/> 其他 _____ |        |      |       |              |     |

## 普通型高級中等學校地理學科中心 110 學年度專任助理甄選履歷表

### 1. 資格條件自評表

|            | 優良                       | 佳                        | 普通                       | 待加強                      | 無涉略                      | 可列舉軟體，或相關證照(非必要) |
|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|
| 1.服務熱忱     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |
| 2.溝通協調能力   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |
| 3.文書處理軟體   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |
| 4.多媒體影音軟體  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |
| 5.影像繪圖軟體   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |
| 6.電腦設備基本維護 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |

### 2. 個人履歷說明

\*請簡述個人特質、工作經驗、工作抱負及期待。以不超過 1,000 字為原則。